

## Durchführung eines FJ-Wissenstests im Bezirk

Version 1.0 vom 17. März 2010

Voraussetzung für das Abhalten ist das benötigte Recht „FJ-Wissenstest“ welches vom Bezirks-EDV-Beauftragten oder jedem BFKDO-Administrator zugewiesen werden kann.

- 1.) Aufrufen der **Bewerbsverwaltung** -> **Bewerbe**
- 2.) Erstellen eines neuen Bewerbes durch Klick auf die Schaltfläche **Neu**

The screenshot shows a web application interface for managing applications. On the left, there is a sidebar with the menu 'BEWERBSVERWALTUNG' containing 'Bewerbe' and 'LOGINS'. The main content area is titled 'Bewerbe' and contains a form for creating a new application. The form includes the following fields and controls:

- Instanzen:** A dropdown menu showing '55 BFKDO Radkersburg' with a search icon and a refresh icon.
- Bewerbsarten:** A dropdown menu.
- Bewerbsstatus:** A dropdown menu.
- Bezeichnung:** A text input field.
- Datum von:** A date input field containing '01.01.2010'.
- Datum bis:** A date input field.
- Anzahl:** A dropdown menu showing '10'.

A red arrow points to the 'Neu' button, which is used to create a new application.

- 3.) Auswahl der Bewerbungsart **Wissenstest**
- 4.) Nun müssen die wesentlichen Stammdaten erfasst werden:
  - a. **Bezeichnung:** Die Bezeichnung ist bereits vergeben, kann aber falsch gewünscht noch ergänzt werden
  - b. **Ort:** jener Ort an dem der Wissenstest stattfindet
  - c. **Kommandant:** Als Kommandant wird der zuständige Abschnitts- bzw. Bezirksfeuerwehrkommandant vorgeschlagen. Hier ist jener Kommandant einzutragen, der die Urkunden unterschreibt
  - d. **Datum:** wann der Wissenstest stattfindet **von bis** **Stichtag** und **Anmeldeschluss**, weiters muss auch ein **Abmeldeschluss** eingegeben werden.
  - e. **Glaubwürdigkeitsbereich:** legt fest welche Ergebnisse als unglaubwürdig auf dem eigenen Bericht „Nicht glaubwürdige Ergebnisse“ aufscheinen

- f. **Nenngeld:** wird für eine Anmeldung und für eine Nachmeldung definiert.
- g. **Festkanzlei:** wenn Nenngeld nicht bezahlt, ist ein Antreten (Auswerten) nicht möglich (macht nur Sinn, wenn die Nenngeldverwaltung auch über FDISK erfolgt)
- h. **Wertung mit Urkundendruck:** falls diese über FDISK erfolgen soll
- i. **Wertungsblatt selbst drucken:** Die FW kann selbst das Wertungsblatt drucken und zum Bewerb mitbringen
- j. **Ergebnisliste freigeben:** Die Ergebnisliste ist über FDISK einsehbar.
- k. **Nachmeldung erlauben:** wenn ja, wird ein zweites Symbol für "Neu-Nachmeldung"

 angezeigt

### Bewerbe

**Datensatz wurde erfolgreich gespeichert!**  
**Es wurde noch kein Bewerbsleiter festgelegt!**  
**Bewerbsleiter wurde noch nicht genehmigt!**  
**Bewerbstage noch nicht vollständig erfasst!**

Bewerbsart	Wissenstest	
Status	zur Genehmigung	
Bezeichnung	Wissenstest	
Veranstalter	55	BFKDO Radkersburg
Ort	Ottersbachhalle St. Peter a. O.	
Kommandant	55012	3 LBD Albert KERN
Datum von / bis	20.03.2010	20.03.2010
Stichtag / Anmeldeschluss	20.03.2010	19.03.2010
Abmeldeschluss	20.03.2010	
Mindestpunkte	34	
Glaubwürdigkeitsbereich von / bis	34	52
Nenngeld / Nachmeldung in EUR	5	5
Festkanzlei	<input checked="" type="checkbox"/>	
Wertung mit Urkundendruck	<input type="checkbox"/>	
Wertungsblatt selbst drucken	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ergebnisliste freigeben	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nachmeldung erlauben	<input checked="" type="checkbox"/>	

5.) Nun wird der Bewerb durch Klick auf „Speichern“ angelegt

- 6.) Über die Navigation auf der rechten Seite müssen wir nun den Bewerbstage und die Bewerberplan definieren.
- 7.) **Bewerbstag:** Zumindest ein Datensatz muss angelegt werden

**Bewerbstage**

Datum  Anzahl

Alle Änderungen wurden erfolgreich gespeichert!

Datum	1. Bewerbsnr.	Beginn(mm:ss) *	Ende(mm:ss) *		
20.03.2010	1	09:00	15:00		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Datensatz 1-1 von 1

Zurück  Speichern

Über das Symbol Meldezeiten gelangt man in ein Dialogfenster, in dem für jedes Zeitfenster die Meldezeiten festgelegt werden können, zu denen sich die Bewerbungsgruppen beim A-Ausschuss melden müssen.

**Meldezeiten**

Meldezeit  Anzahl

Meldezeit	Nummer von	Nummer bis	
12:30	1	8	
13:00	9	16	
13:30	17	24	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- 8.) **Bewerter:** Zumindest ein Wissenstestabnahmeberechtigter muss angelegt werden. Es sollten aber im Sinne des Bewerberverdienstabzeichens sämtliche Hauptbewerber, Bewerber und ein Wissenstestabnahmeberechtigter-Stellvertreter eingegeben werden.
- Weiters kann am Bewerbungstag das Häkchen für anwesend gesetzt werden, wenn die Person vor Ort ist.

Funktion *	Mitglied *	Anwesend
Wissenstestabnahmeberechtigter	DEUTSCHMEISTER Thomas Marco, FM, 73, 55050	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Nun ist der Bewerb erfasst und kann vom LFKDO genehmigt und damit in weiterer Folge freigeschaltet werden.

Wurde der Bewerb genehmigt kann er nun durch die neuen Schaltflächen Abgesagt oder Aktiviert werden.

Bewerbsart: Wissenstest  
Status: genehmigt  
Bezeichnung: Wissenstest

Zurück Speichern Absagen **Aktivieren**

## 9.) Aufnahme von Teilnehmern:

Teilnehmer werden über den Punkt „Angemeldete Gruppen“ angezeigt und hier können durch Klick auf die Schaltfläche **NEU** neue Teilnehmer eingegeben werden.

Bewerbsgruppen

Alle Änderungen wurden erfolgreich gespeichert!

Fw.-Nr.	Stb.-Nr.	Name	Wertungsklasse	Status	Wunschtag	Anmeldedatum	Bem.
55050	106	JFM David TISCHLER	B - Bronze - Eigene	angemeldet	20.03.2010 09:00 - 15:00	17.03.2010	
						17.03.2010	

Datensatz 1-1 von 1

Zurück Aktualisieren Speichern Absenden Mitglieder...

## 10.) Vergabe der Nummern:

Über den Punkt „Bewerbsplan“ werden nun sämtliche Teilnehmer angezeigt und es können die Nummern vergeben werden.

Bewerbsplan

B-Nr. von - bis Gruppenname

Instanz Wertungsklasse Wunschtag Meldezeit

Stb.-Nr., Zuname Anzahl

10

Alle Änderungen wurden erfolgreich gespeichert!

nächste zu vergebene Nummer

B-Nr.	Meldezeit	Nummer	Instanzname	Gruppenname	Wertungskl.	Status	Anmeldedatum	Bem.	Wunschtag
		55050	Weixelbaum	JFM David TISCHLER	B	angemeldet	17.03.2010		20.03.2010 09:00

Nächste nummer vergeben

Datensatz 1-1 von 1

Zurück Speichern

## 11.) Wertung der Teilnehmer:

Durch Klick auf den Punkt „Wertung“ öffnet sich ein neuer Dialog in welchem die Nummer des Teilnehmers eingegeben werden kann oder einfach danach gesucht werden kann.

Durch Klick auf einen Teilnehmer wird die Wertung von diesem geöffnet.

Bewerbsgruppen

Bewerbsgruppen-Nr. od. Name Instanz mit oder ohne Nr. Anzahl

10

Nr.	Bezeichnung	Instanz	Wertungsklasse	Status
1	JFM David TISCHLER	FF Weixelbaum, 55050	Bronze	angemeldet
	JFM Gernot HÖDL	FF Weixelbaum, 55050	Bronze	angemeldet

Datensätze 1-2 von 2

Schließen

12.)Eingabe der Punkte: Im folgenden Dialog werden nun die Punkte des Teilnehmers eingegeben.

Sollte es der Fall sein, so kann hier ein Teilnehmer disqualifiziert werden.

Gruppe bewerten

Alle Änderungen wurden erfolgreich gespeichert!

Bewerb: Wissenstest  
 Instanz: FF Weixelbaum, 55050  
 Status: gewertet  
 Bemerkung:

Bewerbsgruppe: 1 - JFM David TISCHLER  
 Wertungsklasse: B - Bronze - Eigene  
 Disqualifiziert:   
 Wiederholer:

Fw.-Nr.	Stb.-Nr.	Name	Geburtsdatum
55050	106	JFM David TISCHLER	15.01.1994

Disziplin	min.	P	Punkte
1 Organisation in der Feuerwehr (Bronze)	6		8
4 Formalexerzieren (Bronze)	2		4
7 Fahrzeug- und Gerätekunde (Bronze)	6		8
10 Dienstgrade (Bronze)	12		16
13 Warn- und Alarmsysteme (Bronze)	4		8
16 Einsatz- und Dienstkleidung (Bronze)	4		8
= SUMME	34		52

Zurück Aktualisieren Speichern Speichern/Drucken Gruppe laden... Urkunden

13.)Ergebnisse:

Über die Auswahl des Berichtes „Ergebnisse“ gelangt man zur Ergebnisliste.

Sollten neue Wertungen vorliegen, so muss man diese durch Klicken auf die dafür gedachte Schaltfläche aktualisieren.

Ergebnisse

Stand von: 17.03.2010 18:29  
 Es liegen neue Wertungen vor.  
 Klicken Sie auf Ergebnisliste aktualisieren um ein aktuelle Ergebnisliste zu erhalten

Gr.Nr. Gruppename Rang(z.B.: 1, 5-6) Ergebnisliste aktualisieren

Instanz Type Details Meldezeit  
 Ergebnisliste

Wertungsgruppe Wertungsklasse Wertungsklasse - Kurz Anzahl  
 10

Zurück

Danach noch einmal auf Suchen klicken und schon sieht man die gewünschte Liste.

Über den Punkt „Ergebnisliste“ kann diese nun gedruckt werden.

Nach Abhaltung des Bewerbes wird dieser vom LFKDO abgeschlossen und die Abzeichen eingetragen.